

מדינת ישראל

רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול במשרד הפנים ומשרד האוצר

הזמנה להשתתף בהליך של מיון מוקדם

לצורך מכרז לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מיחשוב

מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול

מס' 113/2010

2.8.2010

א. מבוא

1. הזמנה להשתתף בהליך מיון מוקדם

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות ועדת המכרזים, מזמינה בזאת חברות להשתתף בהליך של מיון מוקדם לקראת עריכת מכרז פומבי לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מחשוב מרכזית חדשה לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול ("הפרויקט", "הרשות", בהתאמה). במסגרת הפרויקט תוחלף מערכת "אביב", המשמשת כמערכת המיחשוב המרכזית של הרשות ומשרתת גם את המפקח הארצי על הבחירות ולקוחות חיצוניים נוספים, ויינתן מענה לצרכים נוספים של הרשות.

יובהר, כי הפרויקט מושא מכרז זה אינו כולל ניהול, פיתוח, הקמה ותחזוקה של המאגר הביומטרי, המוקם מכוח חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התש"ע – 2009.

2. ועדת המכרזים

החשב הכללי במשרד האוצר מינה ועדת מכרזים בינמשרדית להקמת הפרויקט, בראשות סגן בכיר לחשב הכללי, אשר חברים בה נציגים ממשרד האוצר ורשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול שבמשרד הפנים.

ועדת המכרזים, בשם ממשלת ישראל, מפרסמת הזמנה זו כשלב מקדמי להליך המכרזי.

3. שלבי המכרז

3.1 בחירת הספק שיבצע את הפרויקט תיעשה בשני שלבים: **בשלב הראשון**, הליך המיון המוקדם על-פי תנאי הזמנה זו ("ההזמנה" או "המיון המוקדם"), יבחרו המציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו. המציעים אשר ימצאו מתאימים בתום הליך זה ("מציעים כשירים"), יוזמנו **בשלב השני**, שלב המכרז, להגיש את הצעותיהם לביצוע הפרויקט, בהתאם לדרישות שיפורטו במסמכי המכרז.

3.2 מציעים שועדת המכרזים תמצא, על-פי תנאי הזמנה זו, כי הם כשירים להשתתף בשלב המכרז, ילמדו את מאפייני מערכות המחשוב הקיימות ברשות באמצעות ימי עיון שתארגן הרשות וכן באמצעות ביקורים מודרכים ביחידות הרשות (הכל כמפורט בעיקרי תוכנית ההדרכה, נספח ב' להזמנה).

3.3 מציעים כשירים, שיעמדו בתנאים המפורטים בעיקרי תוכנית ההדרכה, נספח ב' למכרז, ויגישו הצעות למכרז, אך לא יזכו בו, יהיו זכאים לתשלום חד-פעמי של מאה וחמישים אלף (150,000) ש"ח (כולל מע"מ). זאת, בתנאי שניקוד האיכות שיוענק להצעה שתוגש על-ידם בשלב המכרז לא יפחת משישים אחוזים (60%), ובכפוף למפורט בנספח א' למכרז.

3.4. מציע שלא ישתתף בלפחות שבעים אחוזים (70%) משעות תוכנית ההדרכה, כמפורט בנספח ב', לא יהיה רשאי להשתתף בשלב המכרז (השלב השני).

4. תיאור כללי של השירותים הנדרשים

4.1. מטרת המכרז הינה לגבש התקשרות שעיקרה הוא פיתוח, הקמה ותחזוקה של מערכת מיחשוב מרכזית לרשות בשיטה של מיקור חוץ. המערכת תתמוך במתן כלל השירותים ליחידות הרשות, ובנוסף תעניק שירותים למפקח הארצי על הבחירות וללקוחות חיצוניים, על-פי דין. דרישות המערכת ייקבעו במכרז, שאמור להתפרסם לאחר סיום הליך המיון המוקדם.

4.2. מסמכי המכרז יכללו, בין היתר, תיעוד ממערכת "אביב", תיאור מפורט של השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז, וכן את נוסח ההסכם שיחתם בין הרשות לבין הזוכה במכרז.

4.3. המציעים מופנים לנספח ט' להזמנה, המכיל תיאור כללי של מערכת "אביב".

5. התשלום לספק (הזוכה במכרז)

5.1. בכפוף לביצוע התחייבויות הספק (הזוכה במכרז) בהתאם להסכם, ועדת המכרזים בוחנת את האפשרות לשלם לספק בהתאם לעקרונות המתווה המפורט להלן:

5.1.1. **תשלום עבור הקמה** – עשרים וחמישה אחוזים (25%) מתשלום ההקמה ישולמו לספק טרם קבלת המערכת, על-פי אבני דרך שיקבעו במסמכי המכרז; שישים אחוזים (60%) מתשלום ההקמה ישולמו לספק עם אישור הרשות על כך שבדיקות הקבלה של המערכת עברו בהצלחה; חמישה עשר אחוזים (15%) מתשלום ההקמה ישולמו לספק כשלושה (3) חודשים לאחר מכן ובכפוף לכך שהספק ישלים בתקופה זו את כלל מחויבויותיו, על-פי קביעת הרשות. נתונים נוספים אודות תשלום ההקמה יכללו במסגרת מסמכי המכרז.

5.1.2. **תשלום קבוע עבור תחזוקת המערכת** – תשלום תקופתי קבוע עבור תחזוקת המערכת ישולם לספק, בכפוף להתאמות הקשורות בעמידה באמנת שירות ובהוראות החוזה בכללותן, הכל כפי שיפורט במסמכי המכרז. נתונים נוספים אודות התשלום הקבוע יכללו במסגרת מסמכי המכרז. תשלום זה יכלול שינויים שאינם מהותיים ושינויים בעקבות שינויי חקיקה.

5.1.3. **תשלום עבור שינויים ותוספות** – שינויים ותוספות יוזמנו בנפרד, והתשלום עבורן יהא בהתאם לביצוע. נתונים נוספים אודות התשלום עבור שעות שינויים ושיפורים יכללו במסגרת מסמכי המכרז.

5.2. האמור בסעיף 5.1 הינו הצהרת כוונות בלבד ואין בו כדי לחייב את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור בסעיף זה, לאמור במסמכי המכרז, יגבר האחרון.

6. הגדרות

6.1. "הרשות" או "רשות האוכלוסין" – רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול שבמשרד הפנים;

6.2. "המזמין" – ממשלת ישראל, באמצעות ועדת המכרזים או הרשות, לפי העניין;

6.3. "מערכת" או "אביב" – מערכת המיחשוב המרכזית הנוכחית של הרשות, המשרתת, נוסף על הרשות, את המפקח הארצי על הבחירות ולקוחות חיצוניים נוספים המקבלים מידע מהמערכת על-פי דין;

6.4. "עובד" – מי שעונה על אחד מאלה:

6.4.1. עובד שכיר המקבל משכורת חודשית (שאינו "פרילנסר"), המועסק אצל המציע בלפחות שנים-עשר (12) החודשים שקדמו להגשת ההצעות למיון המוקדם בלפחות 120 שעות בחודש במוצא;

6.4.2. "פרילנסר" שהיקף ההעסקה שלו על-ידי המציע בלפחות שנים-עשר (12) החודשים שקדמו להגשת ההצעות למיון המוקדם עולה על 120 שעות בחודש במוצא.

6.5. "חברה בת", "חברה אם" – כמשמעותן בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968;

6.6. "המכרז" – הליך מכרז זה על שלביו, כולל הליך המיון המוקדם ושלב המכרז שיבוא בעקבותיו.

6.7. "ועדת המכרזים" – ועדת מכרזים בינמשרדית, שמונתה על-ידי החשב הכללי, לניהול הליך המכרז.

6.8. "מיקור חוץ" – כלל העבודה הנדרשת למימוש אחריות מלאה של הספק על מערכות המחשוב (חומרה ותוכנה) של מזמין העבודה. זאת, לרבות:

6.8.1. הקמת המערכת ויישומה (אפיון ופיתוח תוכנה, בניית מנגנוני אינטגרציה וממשקים, רכישה והתקנת תשתיות מחשוב);

6.8.2. תפעול שוטף של המערכת (הטמעה ותחזוקה כולל אפיון וביצוע שינויים והרחבות, הדרכה ותמיכת משתמשים)

6.8.3. אחזקת המערכת ותשתיות מחשוב (תחזוקה של אתרי השרתים, אתרי התקשורת, עמדות וציוד קצה).

- 6.9 "פיתוח" – כלל העבודה הנדרשת להקמה של מערכת מחשוב (חומרה ותוכנה), לרבות: אפיון, עיצוב, תכנון מפורט, כתיבת הקוד ובדיקות QA (מסירה).
- 6.10 "תפעול" – כלל העבודה הנדרשת לאספקת הפונקציונאליות ושירותי מערכת המחשוב (חומרה ותוכנה) למשתמשיה ברמת השירות שהוגדרה למערכת.
- 6.11 "תחזוקה" – כלל העבודה הנדרשת לשמירה על ביצועי מערכת המחשוב (חומרה ותוכנה) לרבות פעילויות מנע, פעילויות תיקון, ותחזוקה שוטפת.
- 6.12 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט שכתובתו www.pnim.gov.il/michrazim או כל אתר אחר עליו תודיע ועדת המכרזים.
- 6.13 "שליטה", "אמצעי שליטה" – כהגדרתם בחוק התקשורת (בזק ושידורים), תשמ"ב-1982.
- 6.14 "כללי החשבונאות" – אחד מאלה:
- 6.14.1 כללי החשבונאות המקובלים בישראל;
- 6.14.2 כללי החשבונאות הבינלאומיים המפורטים על-ידי ה- International Accounting Standards Committee (IASC);
- 6.14.3 כללי החשבונאות האמריקאיים המפורטים על-ידי ה- American Financial Standards Board (FASB);

7. לוח הזמנים לעריכת המיון המוקדם

- 7.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המיון המוקדם:
- 7.1.1 המועד האחרון להרשמה: 23.8.2010.
- 7.1.2 המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות: 2.9.2010.
- 7.1.3 המועד האחרון להגשת הצעות למיון המוקדם: 3.10.2010.
- 7.2 ועדת המכרזים רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למיון המוקדם, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

8. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

- 8.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז הנה לעשר (10) שנים מיום חתימת החוזה.
- 8.2 למדינה עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות, בפעם אחת, לפרק זמן נוסף של חמש (5) שנים (סך הכל חמש עשרה (15) שנים).

9. מסמכי המיון המוקדם

אלו הם מסמכי המיון המוקדם:

- 9.1 המודעה בעיתון, המזמינה את המציעים להשתתף בהליך המיון המוקדם;
- 9.2 הזמנה זו, לרבות נספחיה:
 - 9.2.1 נספח א' – תשלום עבור ההשתתפות במכרז;
 - 9.2.2 נספח ב' – עיקרי תוכנית ההדרכה;
 - 9.2.3 נספח ג' – תצהיר בהתאם לסעיף 18 להזמנה;
 - 9.2.4 נספח ד' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;
 - 9.2.5 נספח ה' – טופס האיתנות הפיננסית;
 - 9.2.6 נספח ו' – התחייבות חברת אם;
 - 9.2.7 נספח ז' – טופס ההרשמה למכרז;
 - 9.2.8 נספח ח' – טופס הצעה;
 - 9.2.9 נספח ט' – תיאור מערכת "אביב".

ב. תנאי סף

10. תנאי לעמידה בהליך המיון המוקדם הינו עמידתו של המציע **בכל** תנאי הסף המפורטים בסעיפים 11 - 20 להזמנה.

10.1 למען הסר ספק, ועדת המכרזים שומרת על זכותה לקבוע במסגרת המכרז (שיבוא בהמשך לשלב המיון המוקדם) תנאי סף נוספים, שעמידה בהם תהווה תנאי מוקדם להתמודדות במכרז.

10.2 לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' תאגידים.

10.3 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת. במקרה מעין זה על המציע לצרף לטופס הצעה אישור מטעם רשם החברות, שממנו ניתן ללמוד על זהות בעלי המניות בחברות הרלוונטיות.

11. צורת ההתאגדות של המציע

11.1 כתנאי מוקדם להתמודדות במכרז על המציע להיות במועד הגשת הצעה להליך המיון המוקדם תאגיד הרשום בישראל על פי כל דין.

11.2 על המציע לצרף לטופס הצעה, **נספח ח'** להזמנה:

- 11.2.1. אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על רישום התאגיד ;
- 11.2.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וכל אישור אחר הנדרש על-פי חוק זה.
- 11.2.3. אישור רו"ח או עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.

12. היקף פעילות

- 12.1. כתנאי מוקדם להתמודדות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות חמש מאות מיליון (500,000,000) ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2008 – 2009, הנובעים מפעילות **בישראל** בכל התחומים המפורטים להלן:
 - 12.1.1. ניהול פרויקטים בתחום מערכות המידע ;
 - 12.1.2. ניתוח מערכות מידע ;
 - 12.1.3. עיצוב מערכות מידע ;
 - 12.1.4. פיתוח מערכות מידע ;
 - 12.1.5. תחזוקת מערכות מידע ;
- 12.2. ניתן להוכיח עמידה בתנאי סף זה גם באמצעות ייחוס פעילות של חברת בת של המציע, ככל שהיא עונה על הדרישות דלעיל.
- 12.3. על המציע לפרט בטופס ההצעה את היקף ההכנסות הכולל בכל אחת מהשנים שלעיל, ולציין את היקף ההכנסה ממיקור חוץ.
 - 12.3.1. מובהר כי אם למציע פעילות בתחומים נוספים, עליו להפריד תחומי עיסוק אלה ולא לצייןם במסגרת הצעתו.
 - 12.4. על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס הקבוע של המציע, המאשר את נכונות הפרטים הכספיים.

13. מספר העובדים אצל המציע

- 13.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו, שבמועד הגשת ההצעה להליך המיון המוקדם, מעסיק המציע לכל הפחות 800 עובדים בישראל, בכל התחומים המפורטים להלן (במצטבר):
 - 13.1.1. ניהול פרויקטים בתחום מערכות המידע ;
 - 13.1.2. ניתוח מערכות מידע ;
 - 13.1.3. עיצוב מערכות מידע ;

- 13.1.4. פיתוח מערכות מידע;
- 13.1.5. תחזוקת מערכות מידע;
- 13.2. ניתן להוכיח עמידה בתנאי סף זה גם באמצעות ייחוס עובדים של חברת בת של המציע.
- 13.3. המציע יפרט בטופס ההצעה את מספר העובדים המועסקים אצלו, בחלוקה לתחומי הפעילות המפורטים לעיל.
- 13.4. על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון/ מנהל החשבונות/ יועץ המס הקבוע של המציע, המאשר את נכונות פרטים אלה.

14. ניסיון בפיתוח

- 14.1. תנאי מוקדם להתמודדות במכרז הנו שהמציע השלים, בין שנת 2005 למועד הגשת ההצעה למיון המוקדם, לפחות פרויקט אחד בישראל בהיקף של חמישה עשר מיליון (15,000,000) ש"ח הכולל פיתוח של מערכת מידע.
 - 14.1.1. לא ניתן לציין במענה לסעיף זה מערכת שמעולם לא עבדה בפועל.
 - 14.2. המציע יפרט בטופס ההצעה, נספח ח' להזמנה, את שם הלקוח, מהות הפרויקט והיקפו, ויציין פרטי איש קשר של הלקוח.
 - 14.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם רו"ח של המציע, המעיד על נכונות הפרטים שנמסרו במסגרת סעיף זה.
 - 14.4. אם הסכמי סודיות מונעים מהמציע לפרט את שם הלקוח או פרט אחר הנדרש לפי תנאי סעיף זה, יחולו ההוראות הבאות:
 - 14.4.1. המציע יציין בטופס ההצעה כי הסכמי סודיות כאמור מונעים ממנו לפרט את שם הלקוח (או כל פרט אחר הנדרש לפי סעיף זה), אך יציין עבור הפרויקט את היקפו הכספי והמועדים בו בוצע הפרויקט;
 - 14.4.2. המציע יצרף כנספח לטופס ההצעה העתק נאמן למקור של ההוראה החוזית שבה מעוגנת התחייבותו שלא למסור מידע סודי כאמור, מאושר ע"י עו"ד.
 - 14.4.3. המציע יצרף אישור רו"ח מטעם אחד מחמשת משרדי רוה"ח הגדולים בישראל (בהתאם לדירוג D&B), בדבר נכונות הפרטים שמסר והעובדה כי המציע כבול בהסכם סודיות;

- 15.1. תנאי מוקדם להתמודדות במכרז הנו שלמציע, או לחברת בת שלו, ניסיון בלפחות שני (2) פרויקטים של מיקור חוץ, שכל אחד מהם עונה על כל התנאים שלהלן:
- 15.1.1. הפרויקט, או ההתקשרות עם הלקוח, הנם בהיקף של לפחות שני מיליון (2,000,000) ש"ח בשנה (ממיקור חוץ בלבד), לפחות במשך שנתיים מבין השנים 2005-2010;
- 15.1.2. במסגרת הפרויקט, או ההתקשרות עם הלקוח, סיפק המציע שירותי מיקור חוץ המקיפים את כלל מערך המחשוב של הלקוח, בכל התחומים הבאים:
- 15.1.2.1. תשתיות מחשוב;
- 15.1.2.2. אפליקציות;
- 15.1.2.3. אינטגרציה וממשקים;
- 15.1.2.4. תפעול המערכת ותחזוקתה.
- 15.1.3. במסגרת הפרויקט, או ההתקשרות עם הלקוח, סיפק המציע (או חברת הבת שלו), **בעצמו או באמצעות קבלן משנה**, מיקור חוץ ללקוח בתחומים הבאים:
- 15.1.3.1. הדרכת המשתמשים;
- 15.1.3.2. תשתיות תקשורת;
- 15.1.3.3. הטמעת המערכת.
- 15.2. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו, שבכל אחת מהשנים 2008-2009 הועסקו אצל המציע, או אצל חברת בת שלו, לפחות שבעים וחמישה (75) עובדים בישראל, לצורך מתן שירותי מיקור חוץ בתחומים של תפעול ותחזוק תשתיות ואפליקציות IT, אצל לפחות שלושה (3) מלקוחותיו של המציע.
- 15.3. המציע יפרט בטופס ההצעה, נספח ח' להזמנה, עבור כל לקוח:
- 15.3.1. את שם הלקוח לו סופקו שירותי מיקור החוץ, אנשי הקשר אצל הלקוח ופרטי ההתקשרות עימם; אם ההתקשרות סופקה באמצעות חברת בת, יש לציין זאת.
- 15.3.2. תיאור קצר של הפרויקט ושל הניסיון שנצבר במסגרתו;
- 15.3.3. מספר העובדים שהועסקו בפרויקט.

15.4. אם הסכמי סודיות מונעים מהמציע לפרט את שם הלקוח או פרט אחר הנדרש לפי תנאי סעיף זה, יחולו ההוראות הבאות:

15.4.1. המציע יציין בטופס ההצעה כי הסכמי סודיות כאמור מונעים ממנו לפרט את שם הלקוח (או כל פרט אחר הנדרש לפי סעיף זה), אך יציין עבור הפרויקט את היקפו הכספי והמועדים בו בוצע הפרויקט;

15.4.2. המציע יצרף כנספח לטופס ההצעה העתק נאמן למקור של ההוראה החוזית שבה מעוגנת התחייבותו שלא למסור מידע סודי כאמור, מאושר ע"י עו"ד;

15.4.3. המציע יצרף אישור רו"ח מטעם אחד מחמשת משרדי רוה"ח הגדולים בישראל (בהתאם לדירוג D&B), בדבר נכונות הפרטים שמסר והעובדה כי המציע כבול בהסכם סודיות.

15.5. המציע יצרף לטופס ההצעה, נספח ח' להזמנה, אישור רו"ח בדבר נכונות הפרטים שנמסרו במסגרת המענה לסעיף זה.

16. עמידה בדרישות ביטחון

16.1. תנאי מוקדם להתמודדות במכרז הוא שהמציע ובעל השליטה במציע אינם תושבים או מאוגדים במדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם ישראל.

16.2. תנאי מוקדם להתמודדות במכרז הוא שהמציע יעמוד בבדיקות ביטחון שיערוך שירות הביטחון הכללי.

16.3. המציע יצרף לטופס ההצעה, נספח ח' להזמנה זו, את מבנה האחזקות במציע, עד לרמת שליטה של אדם יחיד (להבדיל מתאגיד), כ"אילן יוחסין". "אילן היוחסין" של המציע יהא ערוך כעץ מבנה, אשר בסיסו המציע, ו"ענפיו" יכללו כל תאגיד או יחיד המחזיק בכל סוג של בעלות או אמצעי שליטה במציע. התרשים יציג גם כל עניין, שליטה, בעלות, אחזקה וכד' שיש בין ה"ענפים" לבין עצמם, ככל שהדבר מתקיים.

16.3.1. ככל שקיימות מניות המוחזקות על ידי הציבור, יש לציין: "____%" מוחזק ע"י הציבור".

16.3.2. יש לציין את פרטי כל הגורמים המפורטים ב"אילן היוחסין" ברשימה נפרדת, אשר תצורף על פי המתכונת שלהלן:

מספר ת.זהות / דרכון/ רישום	מקום האזרחות או ההתאגדות ומקום תושבות	מספר המניות המוחזקות, במישרין או בעקיפין, במציע	מספר המניות המוחזקות, ישירות או עקיפות, במציע

16.3.3. המציע יצרף תצהיר בדבר נכונות הפרטים האמורים.

16.4. יובהר כי הסמכות לקבוע כי המציע עומד בתנאי סעיף זה נתונה לשירות הביטחון הכללי, וכי החלטתו בעניין אינה ניתנת לערעור.

17. איתנות פיננסית

17.1. תנאי מוקדם להתמודדות במכרז הינו שהמציע יזכה בלפחות 55 נקודות מתוך 100 אפשריות בסעיף זה, בהתאם לאמות המידה המפורטות בטופס האיתנות הפיננסית, נספח ה' להזמנה.

17.2. ניתן להסתמך על נתוני האיתנות הפיננסית של חברת האם של המציע, לצורך עמידה בקריטריון זה. זאת, בכפוף להגשת התחייבות מטעם חברת האם, בנוסח המפורט בנספח ו' להזמנה זו.

17.2.1. יש לצרף את ההתחייבות לטופס האיתנות הפיננסית.

17.3. המציע יצרף לטופס ההצעה את טופס האיתנות הפיננסית, נספח ה' למכרז, וכן דוחות כספיים מאוחדים מלאים לשנים 2008 ו-2009 שהוכנו בהתאם לכללי החשבונאות.

17.3.1. מציע המסתמך לצורך סעיף זה על נתוני חברת האם שלו יצרף לטופס ההצעה דוחות כספיים כאמור של חברת האם.

17.4. בכל מקרה של סתירה בין האמור בנספח האיתנות הפיננסית לדוחות הכספיים, יגבר האמור בדוחות הכספיים.

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עורך-דין בנוסח המפורט בנספח ג' להזמנה בדבר:

- 18.1. נכונות פרטי ההצעה למיון המוקדם;
- 18.2. שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד;
- 18.3. תצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה למיון המוקדם אין המציע יודע על קיומה של מניעה כלשהי, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז;
- 18.4. תצהיר כי המציע מודע לכך שרשות האוכלוסין מונחית בתחום אבטחת המידע על-ידי שירות הביטחון הכללי מתוקף חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1988; וכי ידוע לו כי אם יזכה במכרז יחוייבו כלל העובדים שיועסקו על-ידו או על ידי קבלני המשנה מטעמו במסגרת ביצוע הפרויקט לעמוד בדרישות הביטחון בהתאם לנוהלי אבטחת המידע ברשות.
- 18.5. תצהיר לפיו המציע מודע ומסכים לכך שהמזמין יפסול מטעמי ביטחון השתתפות של מציע (או של קבלן משנה של מציע – במקרה שבו המציע יוכרז כמציע כשיר ויציע בשלב המכרז הצעה בשילוב קבלן משנה) או להתנות את השתתפותו של מציע בתנאים (מטעמים ביטחוניים). זאת, בהתאם להנחיית שירות הביטחון הכללי.
- 18.6. תצהיר לפיו המציע מודע ומסכים לכך שהשיקולים והמידע העומדים בבסיס החלטה לפסול מציע או קבלן משנה מטעמי ביטחון לא ייחשפו בפניו.
- 18.7. תצהיר לפיו המציע מודע לכך כי על-פי ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז, מוקד הידע וכלל הפיתוח של הפרויקט יהיו בישראל; וכי ידוע לו כי אם יזכה במכרז, יותנו העברת הידע הקשור בביצוע הפרויקט לחו"ל והשימוש בידע על ידי עובדי חברה זרים או הממוקמים בחו"ל באישור הרשות.
- 18.8. תצהיר כי המציע קרא, הבין ומסכים לדרישות המיון המוקדם.

19. **העדר ניגוד עניינים**

- 19.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שלמציע, או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת המוצר מושא מכרז זה.
- 19.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז, בדבר העדר ניגוד עניינים כאמור.

20. הרשמה למכרז וקבלת מספר היכר

- 20.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמזיע נרשם להליך המיון המוקדם, באמצעות טופס ההרשמה, המצורף כנספח ז' להזמנה, וקיבל מספר היכר, כמפורט בסעיף 23.2 ולהלן.
- 20.2. ההרשמה למכרז תעשה באמצעות הדואר האלקטרוני, כמפורט בסעיף 23.2, עד ליום 23.8.2010. אישור על ההרשמה ישלח לנרשמים, ויהווה הוכחה כי המזיע נרשם למכרז.
- 20.3. את אישור ההרשמה יש לצרף לטופס ההצעה.

ג. בדיקת ההצעות למיון המוקדם וההכרזה על המציעים הכשירים

21. אופן בדיקת ההצעות

- 21.1. ההצעות למיון המוקדם לא תנוקדנה (פרט לניקוד האיתנות הפיננסית) ובדיקתן תתבצע על בסיס "עובר" או "לא עובר".
- 21.2. ועדת המכרזים תבחן האם המזיע עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק מציע שיעמוד בכל תנאי הסף המפורטים לעיל, יקבל ציון "עובר".

22. המציעים הכשירים

- 22.1. ועדת המכרזים תכריז על המציעים שעמדו בכל תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו ואשר קיבלו ציון "עובר" כאמור, כמציעים כשירים להשתתף במכרז.
- 22.2. מציעים שיעברו את שלב המיון המוקדם יהיו רשאים (אך לא חייבים) להשתתף בהליך המכרז ולהגיש הצעות במכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז שיפורסמו על ידי ועדת המכרזים ובכפוף לכך שישתתפו לפחות ב-70% מתוכנית ההדרכה (כמפורט בנספח ב' למכרז). מובהר כי ועדת המכרזים שומרת על זכותה לקבוע במסגרת מסמכי המכרז תנאי סף נוספים, שעמידה בהם תהווה תנאי מוקדם להתמודדות במכרז וכן להעניק ניקוד איכות בגין אמות מידה שפורטו בהזמנה זו בתנאי הסף.
- 22.3. מובהר כי במסגרת הליך המכרז יידרשו, בין היתר, המציעים להגיש תוכנית מפורטת הנוגעת למאפיינים, לפיתוח, להקמה, לתחזוקה ולהפעלה של מערכת המחשוב המרכזית החדשה.
- 22.4. לתשומת לב המציעים: במסגרת המכרז יידרשו המציעים להגיש ערבות בנוסח ובתנאים שיפורטו במסמכי המכרז.

ד. אופן ההתנהלות של הליך המיון המוקדם

23. קבלת מסמכי ההזמנה והרשמה למיון המוקדם

- 23.1. ניתן להוריד את מסמכי ההזמנה, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.
- 23.2. על המציע להירשם להליך המיון המוקדם באמצעות משלוח טופס ההרשמה, נספח ז' להזמנה, בדואר אלקטרוני, למר אלון סבג, בכתובת newsys@moin.gov.il, וזאת עד ליום 23.8.2010. יראו את המציע כמי שנרשם להליך המיון המוקדם רק לאחר שישלח אליו אישור מטעם הרשות על דבר הרישום ויוקצה לו מספר היכר, שימש לצורך זיהוי המציע בכל שלבי המכרז. **ההרשמה למכרז הנה תנאי סף להשתתפות במכרז.**
- 23.2.1. על הנרשמים למכרז לוודא כי כתובת הדואל דלעיל לא תחסם על-ידי חשבון הדואר האלקטרוני שלהם.
- 23.3. בטופס ההרשמה למכרז, נספח ז' למכרז, יידרש המציע למסור את פרטיו, לציין את שמותיהם של שני אנשי קשר, שכל אחד מהם מוסמך לייצג את המציע במהלך המכרז, וכן לציין כתובת מוסמכת למסירת הודעות באמצעות הדואר, מספרי טלפון, פקס וכתובת אחת למשלוח דואר אלקטרוני.
- 23.4. יצויין כי אין בהליך ההרשמה כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי, ובכלל זה אין בה כדי לחייבו להתמודד בהליך המיון המוקדם.

24. הליך הבהרות

- 24.1. החל מיום פרסום ההזמנה בעיתון ובאינטרנט ועד ליום 23.8.10 רשאי כל אדם לפנות לוועדת המכרזים בכתב באמצעות דואר אלקטרוני newsys@moin.gov.il למר אלון סבג, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה בהליך המיון המוקדם. יש לוודא כי התקבל אישור על קבלת הפנייה בדואר אלקטרוני חוזר. מיום 24.8.10 ועד ליום 2.9.10 רק מי שנרשם למכרז יהיה רשאי לפנות בבקשות הבהרה כאמור.
- 24.1.1. על הפונה לציין בפנייתו את נושא הפנייה "הזמנה להשתתף בהליך מיון מוקדם - לצורך מכרז לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מחשוב מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול", שמו, כתובתו וטלפון ליצירת קשר עימו, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

24.1.2. על הפנייה להיעשות באמצעות קובץ word (סיומת doc); את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

פירוט השאלה	מס' הסעיף בהזמנה אליו מתייחסת השאלה	מס"ד

24.2. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להשיב לפניית שיומצאו אליה לאחר יום 2.9.10.

24.3. ועדת המכרזים תשיב לפניית (ככל הניתן) עד לתאריך ה- 16.9.10.

24.4. התשובות לשאלות ההבהרה יישלחו לפונים, לכל מי שנרשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה, נספח ז' להזמנה, וכן תפורסמה באתר האינטרנט. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את הרשות כמי שיצאה ידי חובתה לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שפירסמה את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט.

24.5. התייחסויות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה זו.

25. מבנה ההצעה למיון המוקדם והגשתה

25.1. ההצעה למיון המוקדם תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף כנספח ח' להזמנה זו.

25.2. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת להתחשב בדפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכד', שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש.

25.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה.

25.4. מסמכים שהמציע רשאי לצרף ושאינם מהווים חלק מטופס ההצעה יצורפו כשהם מתווקים בכריכה נפרדת (תיק, קלסר) והם מסומנים בהתאם לסעיף הרלבנטי בטופס ההצעה.

25.5. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה, ומהווה השלמה של הקבוע בה. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף ההזמנה יגבר האמור בגוף ההזמנה.

26. הגשת ההצעה למיון המוקדם

26.1. את ההצעה למיון המוקדם יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מיום 3.10.10 בשעה 17:00, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד רשות האוכלוסין, ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.

- 26.1.1 יש להחתים את המעטפה על-ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.
- 26.1.2 יש להקפיד ולקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.
- 26.2 על המעטפה יצויין "הזמנה להשתתף בהליך מיון מוקדם לצורך מכרז לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מיחשוב מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול, מספר 113/2010".
- 26.3 הגשת ההצעה למיון המוקדם במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה למיון המוקדם שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 26.4 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה למיון המוקדם בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 26.5 ההצעה למיון המוקדם תוגש בעשרה (10) עותקים זהים (כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם). בנוסף לכך יגיש המציע עותק נוסף של ההצעה למעט המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם, כמפורט בסעיף 36.3 להזמנה, ויסמנו כעותק לעיון המתחרים, הניתן כולו לפרסום (סה"כ 11 עותקים, כשאחד מהם עותק שממנו הושמטו הפרטים הסודיים).
- 26.5.1 עותק המקור יסומן "עותק מקורי"; כל עמוד בעותק זה יוחתם בחתימה ובחותמת של המציע.
- 26.5.2 העמוד הראשון של כל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 26.5.3 בכל מקרה של סתירה בין האמור בעותק המקור להעתקי ההצעה למיון המוקדם, יגבר עותק המקור.
- 26.6 הגשת ההצעה החתומה למיון המוקדם מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי ההזמנה, הבין את האמור בה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 27. מסמכים שיש לצרף להצעה למיון המוקדם**
- 27.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי ההזמנה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :
- 27.1.1 אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על רישום התאגיד ;

- 27.1.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, וכל אישור אחר הנדרש על-פי חוק זה ;
- 27.1.3. אישור רו"ח או עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע ;
- 27.1.4. אישור של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס הקבוע של המציע, המאשר את נכונות הפרטים הכספיים המפורטים במענה לסעיף 12 להזמנה זו ;
- 27.1.5. אישור של רואה החשבון/ מנהל החשבונות/ יועץ המס הקבוע של המציע, המאשר את נכונות הפרטים המפורטים במענה לסעיף 13 להזמנה זו ;
- 27.1.6. אישורים מטעם רוה"ח של המציע, המעיד על נכונות הפרטים שנמסרו במענה לסעיף 14 להזמנה זו ;
- 27.1.7. אישורים מטעם רוה"ח של המציע, המעיד על נכונות הפרטים שנמסרו במענה לסעיף 15 להזמנה זו ;
- 27.1.8. "אילן היוחסין" של המציע, לרבות תצהיר התומך בנתונים המובאים בו ;
- 27.1.9. טופס האיתנות הפיננסית, נספח ה' למכרז (וכן נספח ו' למכרז, אם נדרש) ;
- 27.1.10. דוחות כספיים מאוחדים מלאים לשנים 2008 ו-2009, שהוכנו בהתאם לכללי החשבוונאות המקובלים בישראל ;
- 27.1.11. תצהיר בנוסח המפורט בנספח ג' להזמנה, ובהתאם להוראות סעיף 18 להזמנה ;
- 27.1.12. תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' להזמנה בדבר העדר ניגוד עניינים ;
- 27.1.13. אישור על ההרשמה למכרז.

28. הצעה אחת

- 28.1. מציע יכול להציע בשלב המיון המוקדם הצעה אחת בלבד.
- 28.2. אין בהגשת הצעה למיון המוקדם כדי לחייב את המציע להתמודד במכרז.

29. תוקף ההצעה למיון המוקדם

ההצעה למיון המוקדם תהיה בתוקף כל עוד לא ניתנה החלטת ועדת המכרזים במסגרת הליך המיון המוקדם.

ה. כללי

30. פרשנות

- 30.1. מילים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 6, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 30.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.
- 30.3. כל האמור בלשון יחיד – לשון רבים במשמע, ולהיפך; כל האמור בלשון זכר – לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 30.4. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

31. אתר האינטרנט

- 31.1. כל המידע והתוצרים הקשורים להזמנה וכל הודעה בנושא ההזמנה יפורסמו באתר האינטרנט.
- 31.2. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות הליך המיון המוקדם באתר זה.

32. קניין הרשות במסמכים

- מסמכי המכרז הם רכושה של רשות האוכלוסין, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

33. דרישה למידע נוסף והבהרות

- 33.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של הליך המיון המוקדם הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה למיון המוקדם כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה למיון המוקדם.
- 33.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות בהזמנה זו, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הליך המיון המוקדם.
- 33.3. הוועדה רשאית לבצע כל פעולה הדרושה לה לבחינת ההצעה, לרבות ביקור במתקני המציע.

34. פגמים בהצעה

- 34.1. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה למיון המוקדם או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכלית ההתקשרות.
- 34.2. ועדת המכרזים רשאית, בין היתר, לפסול הצעה למיון המוקדם אם מצאה כי הצעה זו חלקית, חסרה, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הבנה מוטעית של ההזמנה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת.
- 34.3. מציע הסבור כי דרישות ההליך המוקדם ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 24 לעיל. אין להסתייג או להשיג על תנאי ההליך במסגרת ההצעה גופה.

35. ביטול דחייה

ועדת המכרזים רשאית לבטל את הליך המיון המוקדם בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

36. עיון במסמכי המיון המוקדם ובהצעות הזכות

- 36.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא עבר את הליך המיון המוקדם לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזכות בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 36.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום הליך המיון המוקדם, יציין במפורש בטופסי ההצעה מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעה באופן ברור וחד-משמעי.
- 36.3. המציע יגיש עותק אחד של ההצעה ללא החלקים שבהם, לדעתו, אין לאפשר את העיון, ויסמן אותו כ"עותק לעיון המתחרים".
- 36.4. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים או שלא הגיש עותק לעיון המתחרים, יראוהו כמי שמשכים למסירת ההצעה למיון המוקדם כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 36.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים או השמטתם מהעותק לעיון המתחרים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים,

ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

36.6. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

36.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

36.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

36.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו ולקוחותיו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי, וזאת בכפוף לאמור בגוף ההזמנה. מציע שבחר להשתתף בהליך המיון המוקדם מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

37. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה הינה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

נספח א': תשלום עבור השתתפות במכרז

1. המזמין יעניק למציעים הכשירים שיתמודדו במכרז תשלום על סך מאה וחמישים אלף (150,000) ש"ח, בכפוף לתנאים הבאים:
 - 1.1. המציע השתתף בלפחות שבעים אחוזים (70%) מתוכנית ההדרכה המפורטת כנספח ב' למכרז.
 - 1.2. הצעתו של המציע בשלב המכרז זכתה לציון איכות של לפחות שישים (60) נקודות.
 - 1.3. המציע לא זכה במכרז.
2. התשלום יינתן למציעים כאמור לאחר ההכרזה הסופית על הזוכה במכרז.

נספח ב': עיקרי תוכנית ההדרכה

1. מציעים שוועדת המכרזים תמצא אותם כמציעים הכשירים להשתתף במכרז יידרשו להשתתף בתוכנית שבה ילמדו את מאפייני מערכות המחשוב הקיימות ברשות (להלן – **תוכנית ההדרכה**).
2. תוכנית ההדרכה תכלול:
 - 2.1. ימי עיון מרוכזים;
 - 2.2. ביקורים מודרכים ביחידות הרשות בירושלים, במרכז הארץ, בבית-אל ובמחסום ארז;
 - 2.3. צפיה בעבודת המשתמשים באתרי הרשות בירושלים, במרכז הארץ, בבית-אל ובמחסום ארז;
 - 2.4. ביקורים מודרכים ביחידות הרשות בירושלים ובמרכז הארץ.
3. הרשות מעריכה כי תוכנית ההדרכה תכלול עד חמש מאות (500) שעות הדרכה.
4. על-מנת להשתתף בשלב המכרז, על המציע הכשיר להיות נוכח, באמצעות שני עובדים לפחות, בלפחות שבעים אחוזים (70%) משעות ההדרכה שייקבעו בתוכנית ההדרכה הסופית.
 - 4.1. שיעור ההשתתפות בתוכנית ההדרכה יחושב מתוך תוכנית ההדרכה הסופית שתופץ למציעים הכשירים; ואולם, אם תוכנית ההדרכה הסופית תמנה יותר מחמש מאות (500) שעות הדרכה, יחושב שיעור ההשתתפות בתוכנית מהמספר חמש מאות (500). קרי, השתתפות ב- 350 שעות הדרכה תיחשב כעמידה בדרישת ההשתתפות.
5. שעות ההדרכה שבהן השתתף המציע ימנו לפי הכללים שלהלן:
 - 5.1. שעת ההדרכה לא תמנה אם המציע לא השתתף בשעת ההדרכה, או שעובד אחד בלבד של המציע השתתף בשעת ההדרכה;
 - 5.2. שעת הדרכה שבה השתתפו שני עובדים (או יותר) של המציע תמנה כשעה אחת;
 - 5.3. הרשות תהיה רשאית לקבוע מועדים בהם ימנו שעת הדרכה שהשתתף בה עובד אחד של המציע כשעה אחת;
 - 5.4. עובד שאינו רשום בהתאם להוראות סעיף 6 לנספח זה, לא יימנה במניין העובדים של המציע המשתתפים בשעת ההדרכה;

- 5.5. למען הסר ספק – זמן הנסיעה של העובדים אל אתרי ההדרכה לא ימנה כשעת הדרכה.
6. המציעים הכשירים יירשמו, לצורך ההשתתפות בתוכנית, בין שניים (2) לחמישה (5) עובדים. עובדים אלה יידרשו לעבור בדיקות ביטחון בהתאם להנחיות הרשות.
- 6.1. עובדים שלא יעברו את בדיקות הביטחון לא יורשו להשתתף בתוכנית ההדרכה, ולא ייחשבו כעובדים רשומים.
- 6.2. ניתן יהיה להחליף רישום של עובד שלא עבר את בדיקות הביטחון בעובד אחר.
- 6.3. מספר העובדים (מבין העובדים שנרשמו לתוכנית) שישתתפו במפגשי התוכנית נתון לבחירת המציע.

נספח ג': תצהיר בהתאם לסעיף 18 למכרז

1. אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ . נותן תצהירי זה בקשר להזמנה למיון מוקדם לצורך מכרז לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מיחשוב מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול ולמכרז שעתיד להתפרסם בעקבותיה.
2. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד _____ , שמספרו המזהה הוא _____ (להלן – המציע). התאגיד התאגד ב _____ .
3. הנני מכהן במציע בתפקיד _____ .
4. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
5. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):
 - 5.1. _____
 - 5.2. _____
 - 5.3. _____
6. קראתי את מסמכי המיון המוקדם, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישותיהם ללא סייג.
7. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז.
8. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
9. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה למיון המוקדם נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.
10. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך שרשות האוכלוסין מונחית בתחום אבטחת המידע על-ידי שירות הביטחון הכללי מתוקף חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1988; וכי המציע מודע לכך שאם יזכה במכרז, יחויבו כלל העובדים שיועסקו על-ידו או על ידי קבלני המשנה מטעמו במסגרת ביצוע הפרויקט לעמוד בדרישות הביטחון בהתאם לנוהלי אבטחת המידע ברשות.
11. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמזמין רשאי לפסול מטעמי ביטחון השתתפות של מציע (או של קבלן משנה של מציע – במקרה שהמציע יוכרז כמציע כשיר ויציע בשלב המכרז הצעה בשילוב קבלן משנה) או להתנות את השתתפותו של המציע בתנאים (מטעמים ביטחוניים). זאת, בהתאם להנחיית שירות הביטחון הכללי.
12. אנו מודעים ומסכימים לכך שהשיקולים והמידע העומדים בבסיס החלטה לפסול מציע או קבלן משנה מטעמי ביטחון לא ייחשפו בפניו.

13. אנו מודעים לכך כי על-פי ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז, מוקד הידע וכלל הפיתוח של הפרויקט יהיו בישראל; וידוע לנו כי אם נזכה במכרז, יותנו העברת הידע הקשור בביצוע הפרויקט לחו"ל והשימוש בידע על ידי עובדי חברה זרים או הממוקמים בחו"ל באישור הרשות.

14. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ד': תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים – סעיף 19 למכרז

1. אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ . נותן תצהירי זה בקשר להזמנה למיון מוקדם לצורך לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מחשוב מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול ולמכרז שעתיד להתפרסם בעקבותיה.
2. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד _____ , שמספרו המזהה הוא _____ (להלן – המציע). התאגיד התאגד ב _____ .
3. הנני מכהן במציע בתפקיד _____ .
4. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
5. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):
 - 5.1. _____
 - 5.2. _____
 - 5.3. _____
6. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), של המציע או של מורשי החתימה בו, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
7. הנני מצהיר כי אם במועד כלשהו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך לאלתר וללא דיחוי לנציג המזמין.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ , ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ה': טופס האיתנות פיננסית

1. נתוני המציע

1.1 יש למלא את הטבלה שלהלן ביחידות של אלפי שקלים חדשים:

תמצית מאזן		
2009	2008	
		רכוש שוטף
		רכוש קבוע
		רכוש לא שוטף אחר
		אשראי לזמן קצר
		התחייבויות שוטפות אחרות
		אשראי לזמן ארוך
		אשראי בעלים
		התחייבויות לזמן ארוך אחרות
		הון עצמי
תמצית דו"ח רווח והפסד		
2009	2008	
		הכנסות
		עלות ההפעלה
		הוצאות הנהלה וכלליות
		הכנסות (הוצאות) מימון
		הכנסות (הוצאות) אחרות

		הוצאות (הכנסות) מסים
		תזרים מזומנים מפעילות שוטפת

1.2. המציע יצרף לטופס זה דוחות כספיים כמפורט בסעיף 17.3 להזמנה.

2. אופן חישוב הציון

הציון בגין איתנות פיננסית יחושב כדלקמן:

2.1. **יחס הון חוזר (עד 15 נקודות)** – רכוש שוטף לחלק להתחייבויות שוטפות.

2.1.1. יחס שאינו נמוך מאחת וחצי (1.5) – חמש עשרה (15) נקודות;

2.1.2. יחס בין אפס (0) לאחת וחצי (1.5) יזכה לניקוד בין אפס (0) לחמש עשרה (15), לפי הנוסחה הבאה: $R1 = Rp1 \times 10$ (כש-Rp1 – יחס ההון החוזר של המציע; R1 – הניקוד שיינתן למציע);

2.1.3. עבור יחס השווה לאפס (0) או יחס שלילי – אפס (0) נקודות.

2.2. **יחס הישרדות (עד 15 נקודות)** - מספר החודשים בהם יספיק הרכוש השוטף לכיסוי עלויות ההפעלה, עלויות ההנהלה ועלויות כלליות.

2.2.1. יחס שאינו נמוך משלושה (3) חודשים – חמש עשרה (15) נקודות;

2.2.2. יחס בין אפס (0) לשלושה חודשים (3) יזכה לניקוד בין אפס (0) לחמש עשרה (15), לפי הנוסחה הבאה: $R2 = Rp2 \times 5$ (כש-Rp2 – יחס ההישרדות של המציע; R2 – הניקוד שיינתן למציע);

2.2.3. עבור יחס השווה לאפס (0) או יחס שלילי – אפס (0) נקודות.

2.3. **תזרים מזומנים מפעילות שוטפת (עד 20 נקודות)** - תזרים המזומנים מפעילות שוטפת מתוך דוח תזמ"ז.

2.3.1. תזרים מזומנים מפעילות שוטפת שאינו נמוך ממאתיים מליון (200,000,000) ש"ח – עשרים (20) נקודות;

2.3.2. תזרים מזומנים מפעילות שוטפת בין אפס (0) למאתיים מליון (200,000,000) ש"ח יזכה לניקוד בין אפס (0) לעשרים (20) לפי הנוסחה הבאה: $R3 = Rp3 \times 0.0000001$ (כש-Rp3 – תזרים המזומנים מפעילות שוטפת של המציע; R3 – הניקוד שיינתן למציע);

- 2.3.3. עבור תזרים מזומנים מפעילות שוטפת שלילי או השווה לאפס (0) – אפס (0) נקודות.
- 2.4. **מינוף פיננסי (עד 20 נקודות)** - אשראי מזרים ביחס לסכום האשראי מזרים ומבעלים וההון העצמי.
- 2.4.1. יחס מינוף פיננסי שאינו גבוה מארבעים אחוזים (40%) - עשרים (20) נקודות;
- 2.4.2. יחס מינוף פיננסי בין ארבעים אחוזים (40%) לשמונים אחוזים (80%) יזכה לניקוד בין אפס (0) לעשרים (20) לפי הנוסחה הבאה:
- $$R4 = -0.5 \times Rp4 + 40$$
- (כש-Rp4 – המינוף הפיננסי של המציע (מספר האחוזים). לדוגמה – 30% יוצב כ-30; R4 – הניקוד שיינתן למציע);
- 2.4.3. עבור יחס מינוף פיננסי שאינו נמוך משמונים אחוזים (80%) או מינוף פיננסי שלילי או השווה לאפס (0) – אפס (0) נקודות.
- 2.5. **יחס הרווח הנקי למכירות (עד 10 נקודות)** - רווח נקי לחלק למכירות.
- 2.5.1. יחס הרווח הנקי למכירות שאינו נמוך מעשרה אחוזים (10%) – עשר (10) נקודות;
- 2.5.2. יחס הרווח הנקי למכירות בין אפס (0) לעשרה אחוזים (10%) יזכה לניקוד בין אפס (0) לעשר (10) לפי הנוסחה הבאה: $R5 = Rp5$ (כש-Rp5 – יחס הרווח הנקי למכירות של המציע (מספר האחוזים). לדוגמה – 5% יוצב כ-5; R5 – הניקוד שיינתן למציע);
- 2.5.3. יחס הרווח הנקי למכירות שלילי או שווה לאפס (0) – אפס (0) נקודות.
- 2.6. **יחס הרווח התפעולי למכירות (עד 10 נקודות)** - רווח תפעולי לחלק למכירות.
- 2.6.1. יחס הרווח התפעולי למכירות שאינו נמוך מעשרים אחוזים (20%) – עשר (10) נקודות;
- 2.6.2. יחס הרווח התפעולי למכירות בין אפס (0) לעשרים אחוזים (20%) יזכה לניקוד בין אפס (0) לעשר (10) לפי הנוסחה הבאה: $R6 = \frac{1}{2} \times Rp6$ (כש-Rp6 – יחס הרווח התפעולי למכירות של המציע (מספר האחוזים). לדוגמה – 5% יוצב כ-5; R6 – הניקוד שיינתן למציע);
- 2.6.3. יחס הרווח התפעולי למכירות שלילי או שווה לאפס (0) – אפס (0) נקודות.

- 2.7. **היקף פעילות (עד 10 נקודות) – המחזור השנתי הממוצע.**
- 2.7.1. עבור היקף פעילות שאינו נמוך משני מיליארד (2,000,000,000) ש"ח – עשר (10) נקודות;
- 2.7.2. היקף פעילות בין אפס (0) לשני מיליארד (2,000,000,000) ש"ח יזכה לניקוד בין אפס (0) לעשר (10) לפי הנוסחה הבאה:
- (כש-Rp7 – היקף הפעילות של המציע; R7 – הניקוד שיינתן למציע);
- 2.7.3. עבור היקף פעילות שלילי או השווה לאפס (0) – אפס (0) נקודות.
- 2.8. **גירעון חריג מפעילות שוטפת (הפחתה של עד 20 נקודות)**
- 2.8.1. ועדת המכרזים תנכה חמש (5) נקודות מכל מציע עבור כל שנה בין השנים 2008-2009 שבה ההפסד שלו עלה על עשרה אחוזים (10%) מהיקף הכנסותיו.
- 2.8.2. ועדת המכרזים תנכה חמש (5) נקודות מכל מציע עבור כל שנה בין השנים 2008-2009 שבה הגירעון בהון שלו עלה על עשרים אחוזים (20%) מהיקף המאזן.
3. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 17.1 להזמנה, לפיו מציע שניקוד האיתנות הפיננסית שלו נמוך מחמישים וחמש (55) נקודות יפסל.

נספח ו': התחייבות חברת אם – איתנות פיננסית

מציע המבקש להסתמך על נתוני חברת אם לצורך הוכחת עמידה בתנאי סעיף 17, יצרף נספח זה לטופס ההצעה (חתום על-ידי חברת האם של המציע).

הנדון: התחייבות חברת האם - הליך של מיון מוקדם לצורך מכרז לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מיחשוב מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול (מס' 113/2010)

אנו הח"מ _____ (להלן: "חברת האם") מצרפים התחייבות זו כחלק מהצעת _____ (להלן: "המציע") לשלב המיון המוקדם למכרז לפיתוח, להקמה ולתחזוקה של מערכת מיחשוב מרכזית לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול.

1. פרטי חברת האם

1.1 מקום ההתאגדות: _____ ;

1.2 מספר במרשם הרלוונטי: _____.

2. הצהרות והתחייבויות

אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

2.1 אנו חברת אם של המציע, כמשמעה בחוק החברות, התשנ"ט – 1999, ומחזיקים במציע בשיעור של _____ אחוזים;

2.2 אנו מסכימים כי המציע יסתמך עלינו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 17 להזמנה (איתנות פיננסית);

2.3 אם המציע יוכרז כמציע כשיר, ויבחר להגיש הצעה למכרז, אנו נמציא, כחלק ממסמכי המכרז, ערבות אוטונומית בלתי מותנית לטובת מדינת ישראל או ועדת המכרזים (על-פי דרישתכם), אשר תבטיח עמידה בכל ההתחייבויות הכספיות והאחרות של המציע בקשר עם הליך המכרז וההתקשרות שלאחריו, בנוסח שיצורף למסמכי המכרז;

2.4 למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה נאותה שערכנו, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בנספח זה ובנספח ה' למכרז הינם נכונים, מלאים ומעודכנים למועד הגשת הצעה למיון המוקדם, ולא הושמט מטופס זה ומנספח ה' למכרז כל פרט שיש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים;

2.5 אנו או בעלי השליטה בנו תושבים או מאוגדים במדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל;

2.6 התחייבויותינו כמפורט בנספח זה אושרו כדין אצל הגופים המוסמכים אצלנו;

- 2.7. למיטב ידיעתנו, לא ננקטו נגדנו הליכי פשיטת רגל, לא הוצא נגדנו צו כינוס נכסים, לא מונה לנו כונס נכסים זמני או קבוע או כל הליך בעל אופי דומה ולא יזמנו הליכים מסוג זה;
- 2.8. אנו נמסרו כל מידע נוסף שיידרש על-ידי ועדת המכרזים במסגרת הליך המיון המוקדם על-מנת לבחון את עמידת המציע בתנאי המיון המוקדם, לרבות מידע כספי;
- 2.9. הדוחות הכספיים שלנו, המצורפים לטופס ההצעה, הינם הדוחות הכספיים הסופיים לתקופה הרלוונטית;
- 2.10. אין מניעה משפטית או אחרת לקיום התחייבויותינו על-פי נספח זה.

תאריך

חתימה וחותמת חברת האם

הנני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם חברת האם הינם מורשי חתימה מטעמה ורשאים לחייב אותה למטרות המכרז.

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם חברת האם הוזהרו על ידי להצהיר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור, חתמו בפני על טופס זה.

כמו כן הריני לאשר כי ההתחייבויות במסגרת מסמך זה הינן בהתאם למסמכי ההתאגדות של חברת האם.

תאריך

חתימה וחותמת עוה"ד של חברת האם

נספח ז': טופס הרשמה להליך המיון המוקדם

1. שם התאגיד הנרשם למכרז: _____
2. המדינה בה התאגד התאגיד: _____
3. אנשי קשר מטעם התאגיד, המוסמכים לייצגו לצורך המכרז:
 - 3.1. _____
 - 3.2. _____
4. כתובת דואר למשלוח הודעות: _____
5. מספר טלפון: _____
6. מספר פקס: _____
7. כתובת דואר אלקטרוני: _____
8. ידוע לי כי אין בהעברת פרטי ההתקשרות כדי לפטור אותי מחובתי להתעדכן בהודעות והבהרות מטעם המזמין באמצעות אתר האינטרנט של המכרז.

חתימה של מורשה חתימה מטעם התאגיד וחותמת התאגיד

נספח ח': טופס ההצעה

1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למיזם המוקדם.
- 1.2 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמזיע.
- 1.3 בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה, רשאי המזיע להוסיף שורות נוספות בטבלה, או טבלאות נוספות, לפי העניין.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המזיע.
- 1.5 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המזיע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המזיעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף ההזמנה.

2. פרטי המזיע

כתובת המזיע		שם המזיע
אי-מייל	פקס	טלפון
פרטי איש הקשר מטעם המזיע		
אי-מייל	תפקיד	שם איש הקשר
טלפון נייד	פקס	טלפון

3. צורת ההתאגדות (סעיף 11 למכרז)

3.1. צורת ההתאגדות של המציע (חברה / עמותה / שותפות / אחר)

3.2. מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

3.3. המדינה בה התאגד המציע _____

3.4. מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד	דוגמת חתימה
3.4.1				
3.4.2				
3.4.3				
3.4.4				

3.5. צירוף מסמכים נדרשים (סמן במקום המיועד לכך אם צורך):

המסמך הנדרש	האם צורך (סמן <input checked="" type="checkbox"/>)
אישור על רישום התאגיד.	<input type="checkbox"/>
אישור נוטריון / עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.	<input type="checkbox"/>
אילן היוחסין של המציע ותצהיר בדבר נכונות הפרטים המובאים בו.	<input type="checkbox"/>

4. מועד ההרשמה להליך המיון המוקדם (סעיף 20 להזמנה)

4.1. המציע נרשם להליך המיון המוקדם ביום _____.

4.2. מספר ההיכר של המציע הנו _____.

4.3. צירוף מסמכים נדרשים (סמן במקום המיועד לכך אם צורף):

האם צורף (סמן <input checked="" type="checkbox"/>)	המסמך הנדרש
<input type="checkbox"/>	אישור על ההרשמה להליך המיון המוקדם.

5. היקף פעילות (סעיף 12 להזמנה)

5.1. יש למלא את הטבלה ולציין הכנסות העונות על תנאי סעיף 12 להזמנה בלבד:

היקף הכנסה ממיקור חוץ בש"ח	היקף הכנסות בש"ח	שנה
		2008
		2009

5.1. צירוף מסמכים נדרשים (סמן במקום המיועד לכך אם צורף):

האם צורף (סמן <input checked="" type="checkbox"/>)	המסמך הנדרש
<input type="checkbox"/>	אישור רו"ח בדבר נכונות הפרטים הכספיים.

6. מספר העובדים אצל המציע (סעיף 13 להזמנה)

6.1 סך כל העובדים המועסקים על-ידי המציע בתחומים המפורטים בסעיף 13.1 להזמנה: _____.

6.2 יש לפרט בטבלה שלהלן את מספר העובדים המועסקים על-ידי המציע במועד הגשת ההצעה, בחלוקה לפי תחומים:

מס"ד	תחום	מספר העובדים המועסקים ישירות על-ידי המציע	מספר העובדים המועסקים על-ידי חברת בת (יש לציין את שם חברת הבת)
6.1.1	ניהול פרויקטים בתחום מערכות המידע.		
6.1.2	ניתוח מערכות מידע.		
6.1.3	עיצוב מערכות מידע.		
6.1.4	פיתוח מערכות מידע.		
6.1.5	תחזוקת מערכות מידע.		

6.1 צירוף מסמכים נדרשים (סמן במקום המיועד לכך אם צורף):

המסמך הנדרש	האם צורף (סמן <input checked="" type="checkbox"/>)
אישור רו"ח בדבר נכונות הפרטים.	<input type="checkbox"/>

7. **ניסיון בפיתוח (סעיף 14 להזמנה)**

7.1. על המציע לפרט בטבלה שלהלן לפחות פרויקט אחד בהיקף של חמישה עשר מיליון (15,000,000) ש"ח הכולל פיתוח של מערכת מידע:

מס"ד	שם הלקוח	מהות הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	השנה בה הושלם הפרויקט	השנים בהן המערכת עבדה בפועל	פרטי איש קשר אצל הלקוח
7.1.1						
7.1.2						

7.2. צירוף מסמכים נדרשים (סמן במקום המיועד לכך אם צורף):

המסמך הנדרש	האם צורף (סמן <input checked="" type="checkbox"/>)
אישור רוי"ח בדבר נכונות הפרטים.	<input type="checkbox"/>

8. ניסיון במיקור חוץ (סעיף 15 להזמנה)

8.1. על המציע לפרט בטבלאות שלהלן לפחות שני פרויקטים העונים על דרישות סעיף 15.1 להזמנה:

8.1.1. שם הלקוח: _____			
מהות הפרויקט:		מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה):	
פרטי איש קשר אצל הלקוח:			
התחום	סמן <input checked="" type="checkbox"/> אם סופק ללקוח במיקור חוץ במסגרת הפרויקט	האם סופק באמצעות קבלן משנה? (נא לציין שם)	
היקף כספי של הפרויקט:		תשתיות מחשוב	
		אפליקציות	
סמן <input checked="" type="checkbox"/> אם:		אינטגרציה וממשקים	
<input type="checkbox"/> ההתקשרות כללה הקמה של מערכת ויישומה.		תפעול המערכת ותחזוקתה	
<input type="checkbox"/> ההתקשרות כללה תפעול שוטף של המערכת.		הדרכת המשתמשים	
<input type="checkbox"/> ההתקשרות כללה אחזקת תשתיות מחשוב.		תשתית תקשורת	
		הטמעת המערכת	

8.1.2. שם הלקוח: _____			
פרטי איש קשר אצל הלקוח:		מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה):	
האם סופק באמצעות קבלן משנה? (נא לציין שם)	סמך <input checked="" type="checkbox"/> אם סופק ללקוח במיקור חוץ במסגרת הפרויקט	התחום	מהות הפרויקט:
		תשתיות מחשוב	
		אפליקציות	היקף כספי של הפרויקט:
		אינטגרציה וממשקים	סמך <input checked="" type="checkbox"/> אם:
		תפעול המערכת ותחזוקתה	<input type="checkbox"/> ההתקשרות כללה הקמה של מערכת ויישומה.
		הדרכת המשתמשים	<input type="checkbox"/> ההתקשרות כללה תפעול שוטף של המערכת.
		תשתית תקשורת	<input type="checkbox"/> ההתקשרות כללה אחזקת תשתיות מחשוב.
		הטמעת המערכת	

8.1.3. שם הלקוח: _____			
פרטי איש קשר אצל הלקוח:		מועד ביצוע הפרויקט (חודש ושנה):	
האם סופק באמצעות קבלן משנה? (נא לציין שם)	סמך <input checked="" type="checkbox"/> אם סופק ללקוח במיקור חוץ במסגרת הפרויקט	התחום	מהות הפרויקט:
		תשתיות מחשוב	
		אפליקציות	היקף כספי של הפרויקט:
		אינטגרציה וממשקים	סמך <input checked="" type="checkbox"/> אם: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ההתקשרות כללה הקמה של מערכת ויישומה. <input type="checkbox"/> ההתקשרות כללה תפעול שוטף של המערכת. <input type="checkbox"/> ההתקשרות כללה אחזקת תשתיות מחשוב.
		תפעול המערכת ותחזוקתה	
		הדרכת המשתמשים	
		תשתית תקשורת	
		הטמעת המערכת	

8.2. על המציע לפרט בטבלאות שלהלן פרויקטים העונים על דרישות סעיף 15.2 להזמנה:

8.2.1 . שנת 2008						
מס"ד	שם הלקוח	מהות הפרויקט	הניסיון שנצבר במסגרת הפרויקט	האם סופקו שירותי מיקור חוץ בתחומים של תפעול ותחזוק תשתיות ואפליקציות IT?	מספר העובדים בפרויקט	איש קשר אצל הלקוח
1						
2						
3						

שנת 2009 .8.2.1

איש קשר אצל הלקוח	מספר העובדים בפרויקט	האם סופקו שירותי מיקור חוץ בתחומים של תפעול ותחזוק תשתיות ואפליקציות IT?	הניסיון שנצבר במסגרת הפרויקט	מהות הפרויקט	שם הלקוח	מס"ד
						1
						2
						3

9. רשימת מסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה

9.1 יש לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים :

צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	תנאי סף	סעיף בהזמנה	המסמך
	✓	11	אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על רישום התאגיד.
	✓	11	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 וכל אישור אחר הנדרש על-פי חוק זה.
	✓	11	אישור רו"ח או עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.
	✓	12	אישור של רואה החשבון / מנהל החשבונות / יועץ המס הקבוע של המציע, המאשר את נכונות הפרטים הכספיים המפורטים במענה לסעיף 12 להזמנה.
	✓	13	אישור של רואה החשבון/ מנהל החשבונות/ יועץ המס הקבוע של המציע, המאשר את נכונות הפרטים המפורטים במענה לסעיף 13 להזמנה.
	✓	14	אישור מטעם רוה"ח של המציע, המעיד על נכונות הפרטים שנמסרו במענה לסעיף 14 להזמנה.
	✓	15	אישור מטעם רוה"ח של המציע, המעיד על נכונות הפרטים שנמסרו במענה לסעיף 15 להזמנה.
	✓	16	אילן היוחסין של המציע ותצהיר בדבר נכונות הפרטים המובאים בו.
	✓	17	טופס האיתנות הפיננסית, נספח ה' למכרז.

	✓	17	דוחות כספיים מאוחדים מלאים לשנים 2008 ו-2009, שהוכנו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים בישראל.
		17	התחייבות חברת אם.
	✓	18	תצהיר בנוסח המפורט בנספח ג' להזמנה, ובהתאם להוראות סעיף 18 להזמנה.
	✓	19	תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' להזמנה בדבר העדר ניגוד עניינים.
	✓	20	אישור על ההרשמה למכרז.

9.2. אין באמור בטבלה זו כדי לגרוע מאחריותו של המציע לצירוף המסמכים הנדרשים על-פי מסמכי ההזמנה.

שם המציע/התאגיד: _____

בעלי זכויות החתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח ט': תיאור מערכת אביב

כללי .1

- 1.1 מערכת "אביב" הינה מערכת אסטרטגית של משרד הפנים - הרשות לאוכלוסין, הגירה ומעברי הגבול - לניהול האוכלוסין, רישוי כלי ירייה, ניהול הבחירות לרשויות המקומיות, למועצות האזוריות, והכנת תשתית המידע לניהול הבחירות לכנסת. המערכת משרתת מאות לקוחות חיצוניים.
- 1.2 המערכת רושמת ומנהלת פעילויות החל מלידה (או כניסה לישראל) ועד לפטירה של הפרט באוכלוסיה, מספקת תיעוד רשמי של משרד הפנים ("המשרד") ואף נותנת שירותי מידע ללקוחות מחוץ לו, לפי הדינים הרלבנטיים ובתמורה לתשלום (מיום 1.4.2010 לקוחות חיצוניים ממשלתיים אינם משלמים עבור המידע).
- 1.3 המערכת נותנת שירות בנושאי המשרד הממוחשב הכולל גם ניהול מסמכים.
- 1.4 פיתוח ותחזוקת המערכת נעשה בשיטת מיקור חוץ ע"י חברת HP שפיתחה את המערכת ומתפעלת אותה משנת 1997, בפקוחו של מערך המחשוב של הרשות והנחיתו. ההסכם בין חברת HP לרשות הוארך באפריל 2010 למשך 3 שנים (+שנת אופציה). תוקף ההסכם עומד לפוג ב- 31 במרץ 2013.
- 1.5 לכל אורך תקופת ההסכם בוצעו במערכת שינויים ושיפורים, והוכנסו יכולות חדשות, בהתאם לצרכי המדינה. למערכת צפויות להתווסף בדצמבר 2011 יכולות חדשות, המונות, בין היתר:
- 1.5.1 שיפורי תוכנה מקומיים – התאמות/הסבות;
 - 1.5.2 פיתוחי תוכנה-הסבות/תוספת מודולים, פיתוח תהליכים;
 - 1.5.3 פיתוח נרחב של תהליכי הטיפול בזרים;
 - 1.5.4 שדרוג תשתיות מחשוב ותקשורת;
 - 1.5.5 הפרדה בין מערכות תפעוליות למערכות תומכות בהתאם לדרישות אבטחת המידע;
 - 1.5.6 פיתוח ממשק סטנדרטי ללקוחות חיצוניים (לק"ח);
 - 1.5.7 פיתוח ממשקים נוספים למערכות חיצוניות;
 - 1.5.8 פיתוח ארכיב ממוחשב;
 - 1.5.9 הוספת אתרים למערכת;
 - 1.5.10 תפעול ותחזוקת מערכות תומכות (משרדיות).

1.6. מטרתו של נספח זה הנו לספק תיאור כללי, שאינו ממצה, של המערכת, על-מנת שהמציעים יתרשמו מהיקפה ויכולותיה. נספח זה משלב את עיקרי השינויים והיכולות החדשות שהצפויים להיות ממומשים עד יוני 2012.

2. תיאור מערכת "אביב"

המערכת היא מערכת מסוג שרת-לקוח ומופעלת ברמת זמינות קריטית תפעולית, בסביבה מרובת אתרים.

3. משתמשי פנים

עיקר משתמשי מערכת "אביב" הינם עובדי רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול, משרד המפקח הארצי על הבחירות. כמו כן משתמשים במערכת חלק מעובדי משרד הפנים ומספר משרדי ממשלה אחרים. סך הכל ישנם כאלף שלוש מאות (1,300) משתמשי פנים במערכת.

4. משתמשי חוץ

4.1. לקוחות חיצוניים (לק"ח) שאינם עובדי המשרד, המקבלים מידע לפי חוק (כ-360 לקוחות חיצוניים).

4.2. רשימת שירותים הניתנים ללקוחות חיצוניים נמצאת באתר האינטרנט של המשרד www.moin.gov.il

4.3. לקוחות אלו יכולים לקבל שירות ממערכת "אביב" במספר דרכים:

4.3.1. שאילתות "אביבים";

4.3.2. ממשקי API;

4.3.3. מידע באמצעות קבצי אצווה המועברים אליהם דרך כספת;

4.3.4. מידע המועבר על-ידי מדיה מגנטית.

5. ממשק סטנדרטי ללקוחות חיצוניים

- 5.1. לקוחות החיצוניים מחוברים בממשקים שונים ומקבלים מידע מהמערכת עפ"י חוק.
- 5.2. הלקוחות מקבלים מידע באחת מהשיטות:
 - 5.2.1. שאילתות ON LINE ;
 - 5.2.2. API-ONLINE ;
 - 5.2.3. העברת קבצים.
- 5.3. התקשורת הסטנדרטית אליה עוברים הלקוחות היא:
 - 5.3.1. IP-VPN אינטראנט ;
 - 5.3.2. IP-VPN בגישה עסקית.
- 5.4. קווי התקשורת מאובטחים.

6. תהליכים עיקריים – ניהול אוכלוסין

- 6.1. לידה ;
- 6.2. פטירה ;
- 6.3. שינוי מצב אישי, מען, שם ועוד ;
- 6.4. מידע בנושא מעברי גבול ;
- 6.5. עליה ;
- 6.6. מעקב אחר זרים ;
- 6.7. הנפקת תיעוד (תעודת זהות, מסמכי נסיעה, תעודת לידה, פטירה, שינוי שם, אזרחות, אשרה, בירור מען ועוד) ;
- 6.8. גביית אגרות ;
- 6.9. פניות ציבור ;
- 6.10. בקשות ;
- 6.11. קבלת מידע באצווה ממקורות מידע חיצוניים

7. **תהליכים עיקריים - ניהול בחירות**
- 7.1 קביעת זכאות לבחירה ;
- 7.2 חלוקת הארץ לקלפיות ;
- 7.3 הכנת פנקסי בוחרים לכנסת, רשויות מקומיות ומועצות אזוריות ;
- 7.4 משלוח הודעות לבוחר ;
- 7.5 מימון מפלגות ;
- 7.6 הגשת תומכים, מועמדים וסיעות ואישורם לבחירות לרשויות מקומיות ולמועצות האזוריות ;
- 7.7 סיכום תוצאות לבחירות לרשויות המקומיות ולמועצות האזוריות.
8. **תהליכים עיקריים – ניהול כלי ירייה**
- 8.1 טיפול בבקשות למתן רישיון כלי ירייה ;
- 8.2 טיפול בסטטוס רישיון כלי ירייה ;
- 8.3 טיפול בארגונים ;
- 8.4 טיפול בסוחרים ;
- 8.5 טיפול במטווחים.
9. **מערכות עזר**
- 9.1 מערכת לטיפול בשגויי מעברי גבול ;
- 9.2 ארכיב ממוחשב ;
- 9.3 מערכת פנינה – דוחות מנהלים ;
- 9.4 דוחות מזדמנים ;
- 9.5 עידן – מערכת כספית ;
- 9.6 תל"מ לפקיד (תיעוד לאומי ממוחשב – תעודת זהות חדשה).
10. **ממשקים**
- 10.1 משרד הבריאות ;
- 10.2 ביטוח לאומי ;
- 10.3 אבן מתגלגלת – קבלת תמונות יש"ע ;

- 10.4 . דפוס בארי – תוצרי בחירות ;
- 10.5 . דפוס אופק – תוצרי בחירות ;
- 10.6 . דפוס אמקא – רשיונות כלי ירייה ;
- 10.7 . תהיל"ה – תשלומים ופעולות ;
- 10.8 . מטווחים – קבלת קבצי טווחים ;
- 10.9 . משרד החוץ – אשרות ;
- 10.10 . משטרת ישראל ;
- 10.11 . משרד הקליטה ;
- 10.12 . מרכב"ה ;
- 10.13 . שע"מ – דרך מרכב"ה ;
- 10.14 . מערכת רות"ם (ביקורת הגבולות) ;
- 10.15 . קישורי קבצים מבוססי כספת בתהיל"ה ;
- 10.16 . קישור לוועדת הבחירות לכנסת ;
- 10.17 . הוצאה לפועל ;
- 10.18 . שב"א ;
- 10.19 . שירות התעסוקה ;
- 10.20 . דואר ישראל ;
- 10.21 . צה"ל ;
- 10.22 . משרד התחבורה ;
- 10.23 . מבקר המדינה ;
- 10.24 . תל"מ (תיעוד לאומי ממוחשב) ;
- 10.25 . דרכונים (דרכון חדש).

11. מערכות תומכות

- 11.1 . מערכת דואר אלקטרוני ;
- 11.2 . משרד ממוחשב ;

- 11.3 מערכת רישום נוכחות (לביא);
- 11.4 קישור לאינטרנט;
- 11.5 אינטראנט;
- 11.6 מערכות נוספות בהתאם לצורך.
- 12 **תיאור החומרה וסביבת התוכנה**
 - 12.1 מחשבי בסיס הנתונים
 - 12.1.1 3 שרתי BL460c של HP;
 - 12.1.2 אחסון EVA6400 של HP ס"ה כ- 60 טרה ברוטו;
 - 12.1.3 מערכת הפעלה לינוקס 64 ביט גירסה RedHat 5;
 - 12.1.4 בסיס נתונים ORACLE 64 ביט גירסה 11.
 - 12.2 מחשבי אפליקציה
 - 12.2.1 3 מחשבי HP OPENVMS על פלטפורמת איטניום;
 - 12.2.2 צד השרת פותח בטכנולוגיות:
 - 12.2.2.1 OLTP ACMS;
 - 12.2.2.2 C;
 - 12.2.2.3 C++.
 - 12.3 שרתי ניהול לרשת החלונות
 - 12.3.1 במרכז שרתי BL460c של HP;
 - 12.3.1.1 מערכת הפעלה Windows Server סטנדרט & אנטרפרייז;
 - 12.3.1.2 שימוש בוירטואליזציה של VMware;
 - 12.3.2 בלשכות שרתי G6 ML110 & G6 ML330;
 - 12.3.2.1 מערכת הפעלה Windows Server סטנדרט;

- 12.4 מחשבים למערכות תומכות .12.4
- 12.4.1 חוות שרתים (כ-24) של תשתית של Virtual Desktop המריצים סיטריקס VDI & XenApp ;
- 12.4.2 שרתים מבוססים Windows Server חלקם וירטואלים מבוססי XenServer ;
- 12.4.3 שרתים מסוג HP BL460c ;
- 12.4.4 על גבי תשתית זו, מורצים משרד ממוחשב, אופיס, דוא"ל.
- 12.5 רשת התקשורת .12.5
- 12.5.1 למעלה מ-100 אתרי קצה של משתמשים פנימיים ;
- 12.5.2 רוחב פס מ 750 KB עד 4 MB בתצורת IP-VPN א-סימטרי וסימטרי.
- 12.6 שרתי לקוחות חיצוניים .12.6
- 12.6.1 2 שרתי Open VMS של HP על פלטפורמת איטניום.
- 12.7 עמדות קצה/תחנות עבודה .12.7
- 12.7.1 במערכת "אביב" מותקנים 1500 מחשבי PC מדגמים שונים, מתוצרת קומפאק (HP) ו-Lenovo ;
- 12.7.2 צד הלקוח במערכת פותח בסביבת Gupta\Centura ורץ מעל WIN XP ;
- 12.7.3 קיימת אפשרות למעבר ל WIN7.
- 12.8 מדפסות .12.8
- 12.8.1 במערכת "אביב" מותקנות למעלה מ-900 מדפסות מסוגים שונים ובהן מדפסות לייזר שחור/לבן, חלקן מתוצרת קומפאק (HP) וחלקן מתוצרת Brother, Samsung.

13. שירותים עיקריים הניתנים כיום ע"י הספק הנוכחי:

- 13.1. ניהול כלל השירותים המתחייבים מתכולת ההסכם ;
- 13.2. ניהול ותפעול אפליקציות אביב ומערכות תומכות ;
- 13.3. הפעלת מוקד שרות ממוחשב (Help Desk) ;
- 13.4. אספקת והתקנת חומרה וציוד קצה ;
- 13.5. תחזוקת חומרה מרכזית וציוד קצה ;
- 13.6. ניהול ותחזוקת רשתות תקשורת ;
- 13.7. תחזוקת תוכנה ;
- 13.8. אפיון לפיתוח תהליכים חדשים ;
- 13.9. עיצוב מפורט לפיתוחים חדשים ;
- 13.10. פיתוחים נוספים, שינויים ושיפורים (קוד) ;
- 13.11. ביצוע QA לפיתוחים נוספים ;
- 13.12. הדרכה והטמעה ;
- 13.13. תחזוקת תיעוד ;
- 13.14. אספקת שירותי מידע ללקוחות חיצוניים ;
- 13.15. גביית תשלומים ואגרות עבור שירותי לקוחות חיצוניים.